技能検定（技能実習生対象）受検の流れ

詳細については、「随時3級等技能検定事務要領」を参照ください

監理団体等（一次受入機関）

福岡県職業能力開発協会

受検申請
標準スケジュールよりも早めを推奨

外国人技能実習機構
（受検手続き支援サイト）

受検申請情報
（機構で承認後）

（１） 受検申請書、就任承諾（検定委員）、振込用紙、中央協会斡旋材料申込書（該当作業のみ）の送付
※当協会において、スケジュール調整後、試験実施月の２カ月前に試験日時のお知らせと共に送付しますので、機構での承認後にお電話は必要ありません。

（２）申請書類（受検申請書、就任承諾書等）の提出（できるだけ早期に）

Ｂ受検者・会場用資料（実技試験問題・受検票）監理団体宛
（上記（２）が当協会に届き次第送付します

Ｂ受検者用資料の送付
（実技試験問題・受検票）

試験会場
（受入事業所）
※二次受入機関

Ａ技能検定委員用資料（実技試験問題・実施要領等）検定委員宛

技能検定委員
（実技試験担当）

（３）

採点基準返却（検定委員）

受検者
指導・通訳

試験実施

検定委員謝金
支払（試験当日）

（４）（５）合格点に満たなかった場合は外国人技能実習機構
（受検手続き支援サイト）に再度登録

技能検定合格証書は、試験実施翌月末に県から交付されます。
一部合格通知は、当協会から試験実施翌月上旬に送付します。