

新入社員研修

定員
24名
先着順

日程

令和6年4月2日(火)・3日(水) 9:30~16:30

会場

福岡県職業能力開発協会（福岡人材開発センター）

〒813-0044 福岡市東区千早 5-3-1 ※JR・西鉄千早駅から徒歩5分

内容

仕事の基本、職場の人間関係づくり
ビジネスマナー、正しい敬語の使い方 など

研修のねらい

売り手市場が続く近年の雇用環境において、ようやく新入社員を確保したものの、「仕事に対する価値観が低い」「ビジネスマナーがなっていない」「コミュニケーション能力に問題がある」など、多くの企業から様々な声が聞こえてきます。こうした状況下において、新入社員研修を効果の高いものとし、各企業での戦力化につなげることはとても重要です。

当研修では、「学生から社会人への意識改革と行動変革」を基本目的とし、「仕事の基本」、「職場でのコミュニケーションづくり」など、組織の一員としての心構え、責任及び役割などを習得します。

また、ビジネスマナーとして必須の「正しい敬語の使い方」、「来客対応」、「電話対応」及び「SNSマナー」などを受講者参加型方式（ロールプレイングやケーススタディ）により習得し、自主性と主体性がより備わった社会人となることを研修のねらいとします。

研修の進め方

◇一日目 仕事の基本・職場の人間関係づくり 他
・グループ形式で講義と演習の組み合わせにより進めます。

◇二日目 ビジネスマナー
・仕事を通じて実際に生じる場面の中で、適切な対応ができるようになるためのロール・プレイングを行います。

講師紹介

井原 隆彰（いはら たかあき）
特定社会保険労務士

「責任感・積極性・協調性・規律性」をキーワードに、自主的にかつ主体的に行動できる新入社員を目指しましょう。

所属団体

◇全国社会保険労務士連合会

◇福岡県社会保険労務士会

◇井原隆彰労務管理事務所 代表



受講料：会員 9,000 円 会員外 18,000 円（消費税込）

※会員とは福岡県職業能力開発協会の会員であることです。会員であるか不明な場合は当協会までお尋ねください。

申込先：裏面の申込書にご記入の上、FAX でお申込みください。後日受講票と請求書をお送りいたします。

締切日：令和6年3月19日(火)到着分まで

※定員になり次第締め切らせていただきますのでご了承ください。



主催 福岡県職業能力開発協会

<http://www.fukuoka-noukai.or.jp/>

TEL：092-671-1238

FAX：092-671-1354

カリキュラム



	1 日目	2 日目
9:30	▷ オリエンテーション 1 期待される人材像 ◇学生と社会人の違いって？ ◇「組織で働く」ってどんなこと？ ◇目標達成と心構え 事例を通して 2 知っておくべき働く上での義務	6 ビジスマナー ◇第一印象の重要性 7 挨拶の訓練 8 表情の重要性 9 敬語の使い方
12:30	昼食	昼食
13:30	3 仕事の基本「報告・連絡・相談」 4 職場の人間関係づくり 5 企業ごとに異なる評価「人事考課」 (1)「能力」・「成果」・「情意」 (2) 評価と労働条件	10 ビジネスコミュニケーション 11 来客対応の基本マナー 12 名刺の交換のしかた 13 電話対応・SNSマナー
16:30		

新入社員研修 申込書

福岡県職業能力開発協会 行

FAX : 092-671-1354

貴社名

電話番号

ご住所〔〒 〕

申込担当者

役職

Mail

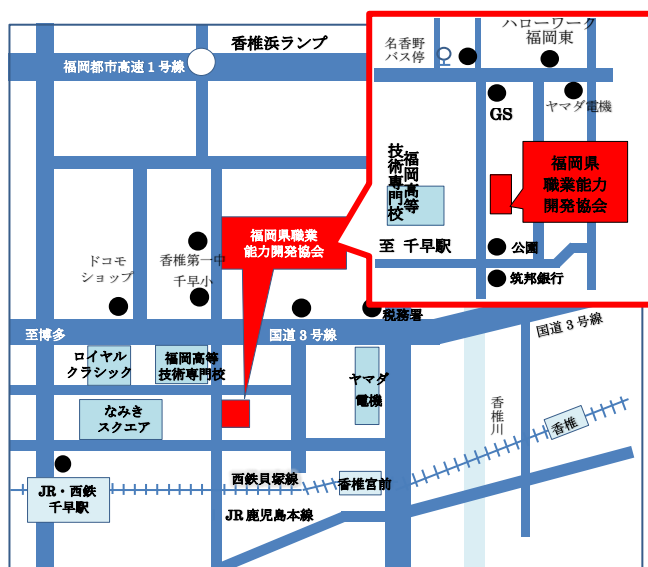
いずれかに○印をつけてください。

会員 ・ 非会員

氏名(ふりがな)	性別	年齢	学歴	氏名(ふりがな)	性別	年齢	学歴

※取得した個人情報については、当協会が開催する事業等のご案内に利用いたします。

※ご提供いただいた個人情報は、上記の目的以外で利用することはありません。（ただし、法令等で提供を求められた場合を除きます。）



会場・交通のご案内

■バス

天神福岡郵便局前から西鉄バス 21、23、27 番
 (城浜団地経由を除く)
 に乗車、「名香野(なかの)」下車、徒歩 3 分

■JR、西鉄貝塚線

千早駅(西鉄千早駅)下車、徒歩 5 分

※当協会の駐車場はご利用になれません。公共交通機関
 もしくは近辺の有料駐車場の利用をお願いいたします。

JR 千早駅近辺有料駐車場

料金は 1 時間 100 円～500 円(目安)