

令和 7 年度
コンピュータサービス技能評価試験
受験申請書

(申請書は 1 部門につき 1 枚ご提出ください。)

次の事項に同意したうえで、標記試験を受けたいので申請します。 1. 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示 (1) 受験申請書への記載事項 (2) 試験結果 2. 試験に合格した場合の受験番号の公表 3. その他「令和 7 年度コンピュータサービス技能評価試験ご案内」に記載されている事項

令和 年 月 日

福岡県職業能力開発協会会長 殿

受 験 区 分	等 級 (該当級にレ印)	☐ 1 級 ☐ 単一等級 ☐ 2 級 ☐ 3 級
	部 門 (該当部門にレ印)	☐ ワープロ部門 ☐ 表計算部門 ☐ 情報セキュリティ部門
	受 験 番 号	※
	実 施 都 道 府 県 区 分	※ 福 岡 県

写真

裏に氏名、
電話番号を
ご記入下さい。
3cm×4cm
(全面糊付け)

フリガナ 氏 名	(姓) _____ (名) _____	印
生 年 月 日 等	平 昭 年 月 日 (満 歳) 【性別： 男 女 】 大	
現住所	〒 _____ T E L _____	
勤務先 又は 学校名	〒 _____ T E L _____	
試 験 会 場	※ 福岡市東区千早 5 丁目 3 番 1 号 福岡人材開発センター	
受験手数料 納入確認欄	※	

(注) ※印欄には、何も記入しないこと。 申請書 1 枚で複数の部門の申請不可

合 格 番 号		※
合 格 年 月 日		※
再 交 付	年 月 日	※
	理 由	※
取 消	年 月 日	※
	理 由	※
備 考		※

【記入上の注意】

1. 記入は、万年筆又はボールペンを使用し、かい書と算用数字で、ていねいに記入して下さい。
2. ※印欄には、記入しないで下さい。
3. □のある項目は、該当する□にレを記入して下さい。
4. 申請後、記載事項に変更があった場合には、直ちに届け出て下さい。
5. 記入した事項に不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。
6. 氏名は、略字を使用せず、正確に書いて下さい。
7. 年齢は、受付の最終日現在で記入して下さい。
8. 現住所は、確実に郵送されるように、何々方、団地、アパートの棟番号、部屋番号等を正確に記入して下さい。
9. 写真は、所定の位置に必ず貼って下さい。なお、写真を貼っていない申請書は受け付けません。
10. 納付した受験手数料は、申請後の取消し、試験の欠席等の理由があっても返還しません。