

ものづくりマイスター派遣の概要

実技指導の実施

- 高度な技能をもった「ものづくりマイスター」が、技能競技大会の競技課題や過去の技能検定試験問題等を活用し、中小企業や教育機関で若年技能者への実技指導を行います。

ものづくりマイスター派遣に係る経費について

- マイスター派遣に係る謝金及び旅費については、技能振興コーナーが負担します。
 - 実習に係る材料費(原則1人あたり2,000円まで)については、技能振興コーナーが負担します。
- ※但し、大企業についての経費はすべて自己負担となります。

～申し込みから実技指導までの流れ～

ものづくりマイスター派遣依頼申請書

コーディネーターとの打ち合わせ

ものづくりマイスターによる実技指導の実施

指定の様式、「ものづくりマイスター派遣依頼申請書」に必要事項を記入して、福岡県技能振興コーナーへ提出してください。

ご相談内容により、ご担当者様と技能振興コーナーのコーディネーターが実技指導の内容について打ち合わせをさせていただきます。

打ち合わせ内容に基づき、ものづくりマイスターを派遣して実技指導を行います。

「ものづくりマイスター」派遣依頼申請書

記入例

平成 ○○年○○月○○日

福岡県職業能力開発協会 技能振興コーナーあて
FAX (092-681-2111)

〒○○○-○○○
住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
申請者(代表者) 学校名 会社名
氏名 ○○○ ○○○



下記のとおり「ものづくりマイスター」の派遣をお願いします。

記

希望の職種(注1)	機械加工(旋盤)			
希望される講習内容 (何れかを選択して ☑をお付けください)	<input type="checkbox"/> 過去の技能検定実技試験問題を使用した実技講習 <input type="checkbox"/> 過去の技能競技大会の課題を使用した実技講習 <input type="checkbox"/> その他(要望事項があればご記入ください) (生徒・社員の上記職種の技能向上のため、実技講習をお願いします。)			
派遣期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 延べ (日間) 時 分 ~ 時 分 延べ (時間)			
派遣場所(注2)	○○○○○○○ 実習場			
受講者	科名	科	学年	年生
	人数	人	延べ人数	人
担当者氏名 及び連絡先	教務科主任 開発 太郎 TEL FAX			
特記事項				

注1)派遣依頼書は、派遣希望職種1職種に1枚必要です。
注2)派遣場所欄は、講習実施場所と申請者の所在地が異なる場合にご記入下さい。

「ものづくりマイスター」派遣依頼申請書

平成 年 月 日

福岡県職業能力開発協会 技能振興コーナーあて

FAX (092-681-2111)

〒
住所
申請者
(代表者)
氏名

印

下記のとおり「ものづくりマイスター」の派遣をお願いします。

記

希望の職種(注1)				
希望される講習内容 (何れかを選択して ☑をお付けください)	<input type="checkbox"/> 過去の技能検定実技試験問題を使用した実技講習 <input type="checkbox"/> 過去の技能競技大会の課題を使用した実技講習 <input type="checkbox"/> その他(要望事項があればご記入ください) ()			
派遣日又は期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 延べ (日間) 時 分 ~ 時 分 延べ (時間)			
派遣場所(注2)				
受講者	科名	科	学年	年生
	人数	人	延べ人数	人
担当者氏名 及び連絡先	TEL _____ FAX _____			
特記事項				

注1)派遣依頼書は、派遣希望職種1職種に1枚必要です。

注2)派遣場所欄は、講習実施場所と申請者の所在地が異なる場合にご記入下さい。